

ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලා සිටීම.

01. ඉල්ලුම් කරුගේ නම:-.....
02. ලිපිනය:-.....
03. ශ්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය:-.....
04. ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලීමට හේතු:-.....
05. ප්‍රකාශ කරන ආදායම(වාර්ෂික/මාසික):-රු.....
06. ආදායම් ලබන මාර්ගය:- (පැහැදිලිව විස්තර කළ යුතුය)

1. ඉඩමේ නම :
2. ප්‍රමාණය :
3. අයිතිකරුගේ නම :
4. ඔප්පු අංකය :
5. වගාව පිළිබඳ විස්තරය :
6. එලඳා ප්‍රමාණය :
7. කන්නයක ආදායම:

(ආ) වෙළඳාමෙන් හෝ කර්මන්තයකින් නම්:-

1. වෙළඳ සැල්/කර්මාන්තයේ නම :
2. පිහිටි ස්ථානය :
3. විකුණුම්/නිෂ්පාදන ද්‍රව්‍ය :
4. මාසික ප්‍රමාණය ආදායම :

(ඇ) සත්ව පාලනයක් නම්:-

1. සත්ව වර්ගය :
2. සංඛ්‍යාව :
3. නිෂ්පාදිත වියදම්(මාසිකව) :
4. ආදායම(මාසිකව) :

07. පසුගිය හය මාසය තුල ඔබේ සාමාන්‍ය මාසික ආදායම පහතින් සඳහන් කරන්න.

1. මාසය
2. මාසය
3. මාසය
4. මාසය
5. මාසය
6. මාසය

08. වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ හෝ සත්ව ගොවිපොළෙන් හෝ කර්මාන්ත ශාලාවෙන් නම් එම ව්‍යාපාරයට ඔබ යොදා තිබෙන මුල් ධනය කොපමණද ?

09. ඔබ ආධාර මුද්දර හෝ රජයේ ආධාර ලබන්නේ නම් ඒ මොනවාද?

(පසු ගිය මාසවල ඔබ ගණන් හිලව් තබා තිබේ නම් එම පොත් පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
ඉහත තොරතුරු නිවරදි බවට සහතික කරමි.

.....
(අයදුම් කරුගේ අත්සන)

දිනය :

(2වැනි පිටුවට)

ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලා සිටින්නෙකු පිළිබඳ ග්‍රාම නාලධාරීගේ වාර්තාව

01. ග්‍රාම නිලධාරීගේ නම:-.....
02. වසම හා අංකය:-.....
03. ආදායම් සහතිකයක් ඉල්ලා ඇති අයගේ නම සහ ලිපිනය:-.....
04. අයදුම්කරු සපයා ඇති තොරතුරු:- (අයදුම්කරු / කාරිය සපයා ඇති විස්තර සම්පූර්ණයෙන්ම නිවරදිය/පහත දැක්වෙන විෂමතා ඇත.)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ග්‍රාම නිලධාරී තක්සේරු කරන මාසික / වාර්ෂික ආදායම:-

ආදායම තක්සේරු කළ ආකාරය:-

(ආදායම් වර්ගය:- එය ගණන් බැලූ ආකාරය පැහැදිලිව සවිස්තරව සංඛ්‍යාත්මකව දැක්විය යුතුය)
ඉහත සඳහන් විස්තර නිවරදි හා සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
(ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන)

වසමේ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියාගේ සටහන:-

මෙම අය සමෘද්ධි පුතිලාබියෙන් වෙ./නොවෙ.

.....
දිනය

.....
(සමෘද්ධි සංවර්ධන නි. අත්සන)

විෂය කළමනාකරන සහකාරගේ සටහන:-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නියෝගය:-